

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**K2-369
- PROIECT -**

HOTARÂRE

***privind aprobarea achiziționării de către Administrația Piețelor Sector 1
de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Piețelor Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare;

Văzând Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 672/2014;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 272/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 51/2003 privind măsurile de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 166/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 1, respectiv ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 34/2018 privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Piețelor Sector 1;

În temeiul art. 45 alin. (2), art. 81 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă achiziționarea de către Administrația Piețelor Sector 1 de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare.

Art.2. - (1) Primarul Sectorului 1 și directorul general al Administrației Piețelor Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, _____, în ședința _____ a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. (____) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Daniela Nicoleta Cefalan

Nr.:

Data:

EXPUNERE DE MOTIVE

Ținând cont de faptul că, Administrația Piețelor Sector 1 în momentul de față nu dispune de personal propriu de specialitate juridică, întrucât începând cu data de 23.04.2018 consilierului juridic al instituției i-a încetat raportul de muncă;

Luând în considerare volumul mare și complexitatea activităților juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor, de avizare/de întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/de dispoziție, avizarea de legalitate a referatelor de specialitate, realizarea activității de prevenție și asigurarea consilierii juridice a tuturor serviciilor din cadrul instituției, participarea la lucrările diferitelor comisii de atribuire a contractelor de achiziții publice, de licitație, de concurs, de control intern, etc.

Având în vedere impactul negativ și consecințele financiare deosebit de grave ce pot apărea ca urmare a lipsei de consultanță juridică, asistență și/sau reprezentare de care Administrația Piețelor Sector 1 ar trebui să beneficieze;

Ținând seama de faptul că prin externalizarea serviciilor juridice Administrația Piețelor Sector 1 își poate canaliza eforturile către îmbunătățirea performanței în propriul domeniu de activitate, riscurile provenite din necunoașterea legislativă fiind considerabil reduse ca urmare a consilierii permanente din partea echipei juridice la care Administrația Piețelor Sector 1 va apela.

Față de cele de mai sus menționate, înaintez Consiliului Local al Sectorului 1 prezentul *Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de către Administrația Piețelor Sector 1 de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare*, în vederea analizării și supunerii lui spre adoptare.

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București
Delegare de atribuții conform art. 57 alin. (2) coroborat cu art. 65 din Legea nr. 215/2001,
Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București

DANIELA POPA

Directia Juridică,
Director executiv
Alexandrina Gabriela Culea

Serviciul Legislatie, Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință,
Șef Serviciu
Beatrice Florentina Moja



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ÎN 2011 DE
PRIMUL SISTEM DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN CONFORMITATE CU
STANDARUL ISO 9001:2008
DE CĂTRE ORGANISMUL NAȚIONAL DE
CERTIFICARE A CALITĂȚII ROMÂNIA
N. 1504

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București. 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1
ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 1



RAPORT DE SPECIALITATE
privind achiziția de servicii juridice
de la nivelul
Administrației Piețelor Sector 1

Administrația Piețelor Sector 1 este o instituție publică care se finanțează din venituri proprii, organizată ca un serviciu de specialitate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 în conformitate cu prevederile OG nr.71/2002 și HG nr.348/2004 modificată și completată prin HG nr.1334/2004, care se ocupă de administrarea piețelor din Sectorul 1, care fac parte din domeniul public sau privat al statului.

Finanțarea cheltuielilor curente respectiv, întreținerea, reabilitarea și investițiile de modernizare și dezvoltare sunt asigurate din venituri proprii.

Veniturile reprezintă contravaloarea serviciilor furnizate și sunt realizate prin încasarea de la utilizatori de, taxe, tarife, chirii, respectându-se prevederile art.19 din OG nr.71/2002, stabilite conform art.16 din HG nr.348/2004, modificată și completată prin HG nr.1334/2004.

Luând în considerare prevederile art.1 alin (1) și alin (2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de prevederile HCLS 1 nr. 233/2015 privind asigurarea transparenței decizionale la nivelul Instituției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 1;

Tinând cont de faptul că, Administrația Piețelor Sector 1 în momentul de față nu dispune de personal propriu de specialitate juridică, deoarece începând cu data de 23.04.2018 consilierul juridic al instituției i-a încetat raportul de muncă;

Luând în considerare volumul mare și complexitatea activităților juridice, de consultanță de asistență și de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor, de avizare/de întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/de dispoziție, avizarea de legalitate a referatelor de specialitate, realizarea activității de prevenție și asigurarea consilierii juridice a tuturor serviciilor din cadrul instituției, participarea la lucrările diferitelor comisii de atribuire a contractelor de achiziții publice, de licitație, de concurs, de control intern, etc;

Intrucât, instituția se confruntă cu un număr mare de dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

Având în vedere faptul că întreaga activitate a compartimentului juridic este compusă din următoarele atribuții:

- răspunde de aplicarea legislației în vigoare pentru întreaga activitate a instituției;
- reprezintă Administrația Piețelor Sector 1 în fața instanțelor judecătorești și a altor autorități publice;
- redactează cereri de chemare în judecată, întâmpinări;
- solicită toate actele necesare susținerii în judecată a intereselor APS 1 în cauzele în care acesta are calitatea procesuală, de la compartimentele de specialitate;

- întocmeste dosarele în vederea recuperării creanțelor bugetare provenite din taxe, tarife și chirii, urmărind obținerea titlurilor executorii pentru recuperare acestora;
- întocmeste și ține la zi fisele individuale de evidență a derularii cauzelor (termene, acte depuse, probatorii, propuneri, soluții, căi atac) etc;
- urmărește și comunică conducerii pronunțările și redactarea sentințelor în cauzele soluționate de instanțele de judecată;
- asigură plata taxelor de timbru legale;
- avizează asupra legalității contractele economice, contractele de muncă, alte proiecte de acte cu efect juridic, precum și asupra legalității oricăror măsuri care angajează răspunderea patrimonială a Administrației Piețelor Sector 1, sau aduc atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acestora sau ale personalului;
- acordă consultatii de specialitate și comunică copii de pe monitoarele oficiale cu actele normative nou apărute, serviciilor funcționale de referință pentru activitatea acestora;
- soluționează corespondența de specialitate a compartimentului, în termenul legal;
- acordă viza de legalitate pentru contractele în care APS 1 este parte;
- înaintează dosarele către executorii judecătorești pentru executările silite și ține legătura cu aceștia în vederea recuperării creanțelor
- ține evidența cauzelor aflate pe rol;
- arhivează și conservă dosarele în care Administrației Piețelor Sector 1 a fost parte;

Având în vedere, impactul negativ și consecințele financiare deosebit de grave ce vor apărea, ca urmare a lipsei de consultanță juridică, asistență și/sau reprezentare, de care Administrația Piețelor Sector 1 ar trebui să beneficieze potrivit art. 1 alin(2) din OUG nr. 26/2012 se impune achiziționarea de servicii juridice.

Față de cele de mai sus, având în vedere caracterul urgent, imperativ și de continuitatea al asigurării activității de reprezentare juridică propunem spre aprobare, achiziția de servicii juridice de la nivelul Administrației Piețelor Sector 1.

DIRECTOR GENERAL
Luiza Aurelia Martescu



Intocmit,
SAARP
Bianca Petrescu





CONSILIUL LOCAL SECTOR 1

ADMINISTRATIA PIETELOR SECTOR 1

Str. Luncani nr. 5, Sector 1, Bucuresti; tel: 021/3171464; fax: 021/3171463
Cod fiscal RO3592934/32587311; Cont nr. RO33TREZ70121F335000XXXX Trezorerie Sector 1

Aprob,

Director General

Luiza Aurelia MARTESCU



**Caiet de sarcini
pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect
servicii juridice de consultanta, asistenta si de reprezentare
a Administratiei Pietelor Sector 1**

Informatii generale

Autoritatea contractanta Administratia Pietelor Sector 1 intentioneaza sa achizitioneze servicii juridice de consultanta, asistenta si de reprezentare in conformitate cu OUG 51/2014 art 16. privind atribuirea contractelor de achizitie publica.

Scopul aplicarii prezentei proceduri este atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de consultanta si de reprezentare juridica a autoritatii contractante, in serviciile juridice fiind incluse si redactarea si depunerea diverselor cereri, actiuni in instanta precum si reprezentarea autoritatii contractante in cadrul instantelor de judecata.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica de catre ofertant. Caietul de sarcini este elaborat in concordanta cu necesitatile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de baza precizate in documentatia de atribuire.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu raspund specificatiilor tehnice prevazute in caietul de sarcini atrage respingerea ofertei.

Neindeplinirea de catre oricare dintre ofertanti a uneia sau mai multor cerinte determina respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Obiectul contractului

Prezentul caiet de sarcini specifica conditiile minime impuse de autoritatea contractanta in vederea contractarii serviciilor juridice de consultanta si reprezentare a Administratiei Pietelor Sector 1.

La finalizarea fiecarei activitati juridice se vor prezenta urmatoarele documente:

-dovada depunerii actelor la instanta de judecata sau a altor instante competente, dupa caz

-dovada reprezentarii Administratiei Pietelor Sector 1 in fata instantelor de judecata

-orice alt document care reiese din activitatea juridica

Legislatie si reglementari aplicabile

- OUG 51/2014 art 16. privind atribuirea contractelor de achizitie publica.
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- Legea 51/1995 privind profesia de avocat republicata in 2011
- Statutul profesiei de avocat, republicat cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinte generale cu privire la prestarea serviciilor

Ofertantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei personale si rezultatului urmarit. Serviciile juridice vor fi prestate cu profesionalism, astfel incat sa asigure o buna satisfacere de consultanta, asistenta si de reprezentare a APS1.

Cerinte specifice cu privire la prestarea serviciilor

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pana la finalizarea acestuia.

Administratia Pietelor Sectorul 1 are un program de luni pana joi de la 8:00-16:30 iar vinerea de la 8:00-14:00 astfel incat se doreste ca in acest interval de timp sa aibe permanenta in ceea ce priveste serviciul juridic, cu exceptia reprezentarii in fata instantelor.

Persoana responsabila cu prestarea serviciilor juridice va avea urmatoarele atributiuni:

- Acordarea asistentei juridice directorului si celorlalte compartimente din cadrul institutiei la solicitarea acestora
- Avizarea din punct de vedere al legalitatii a tuturor documentelor institutiei care necesita o astfel de viza
- Acordarea de viza de legalitate pentru contractele incheiate de institutie
- Indeplinirea procedurilor prealabile prevazute de lege, in cazul in care acestea sunt obligatorii in vederea actionarii in justitie a debitorilor institutiei
- Asigurarea reprezentarii institutiei in fata instantelor judecatoresti in litigiile in care aceasta are calitate de parte
- Exercitarea in functie de oportunitate si cu aprobarea expresa a conducerii, a cailor de atac impotriva hotararilor judecatoresti nefavorabile institutiei
- Intocmirea dosarelor in vederea recuperarii creantelor bugetare provenite din taxe, tarfie, chirii, cote de asociere si redevente urmarind obtinerea titlurilor executorii pentru recuperarea acestora
- Inainteaza dosarele catre executorii judecatoresti, in cazul executarilor silite si participa la procedurile respective in calitate de reprezentant al institutiei
- Avizeaza din punct de vedere al legalitatii actele cu caracter patrimonial emise in desfasurarea activitatii APS1
- Indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile in vigoare privind organizarea si exercitarea profesiei.

Valoarea estimata a contractului

Potrivit art. 128 din Statutul profesiei de avocat, aprobat prin Hotararea Uniunii Nationale a Barourilor din Romania nr.64/2011, cu modificarile si completarile ulterioare „Onorariile se stabilesc liber intre avocat si client in limitele legii si ale prezentului statut. Este interzisa fixarea de onorarii minime, recomandate sau maxime de catre organele profesiei, de catre formele de exercitare a profesiei de avocat sau de catre avocati. Onorariile se determina si se prevad in contractul de asistenta juridica la data incheierii acestuia, inainte de inceperea asistentei si/sau reprezentarii”.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica va fi „raportul calitate-pret si pretul cel mai scazut” (in lei, fara TVA) in conditiile in care oferta corespunde cerintelor de natura tehnica descrise in Caietul de sarcini.

Principiile care stau la baza achizitiei serviciului

- Nediscriminare
- Tratamente egal
- Transparenta
- Proportionalitate
- Asumarea raspunderii

Specificatii tehnice

Descrierea specificatiilor tehnice contine informatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat ofertantii sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile Achizitorului.

In cuprinsul ofertei tehnice, ofertantul trebuie sa faca dovada faptului ca serviciile vor fi prestate de catre un avocat inscris in tabloul avocaturilor definitivi sau de catre un consilier juridic inscris in CCJB.

In acest sens se vor prezenta urmatoarele documente:

- Decizia de primire in profesia de avocat/consilier juridic
- Decizia de inscriere pe tabloul avocaturilor/consilierilor juridici
- O descriere a experientei detinute pentru prestarea serviciilor juridice
- CV actualizat
- Declaratie pe propria raspundere ca avocatul/consilierul juridic nu se afla in vreo situatie de incompatibilitate sau de nedeterminare.
- Dovada experientei profesionale in ultimii 3 ani

Decontarea serviciilor

Decontarea serviciilor se va face pe baza de factura fiscala. Costurile administrative aferente derularii obiectului contractului (taxe timbru, taxe judiciare, taxe notariale, taxe percepute de autoritati etc.) vor fi suportate de autoritatea contractanta.

Plata se va face prin OP, in termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale.

Modul de prezentare al ofertei tehnice si financiare

Oferta trebuie insotita de imputernicire scrisa prin care reprezentantul ofertantului este autorizat sa reprezinte cabinetul individual/asociat/societate civila de avocati si sa semneze in numele acesteia, atunci cand oferta nu este semmnata de avocatul coordonator sau titular.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fara TVA si va cuprinde valoarea totala a contractului.

Autoritatea contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Modul de finalizare a achizitiei

Achizitia se va face din catalogul electronic SEAP.

SAARP
Bianca Petrescu



Nr. 727/06.08.2018 D. Juridică

Nr. G2536/06.08.2018 D. M. Economic

Nr. ____/____ D. Investiții

5/1916/04.08.2018

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

întocmit ca urmare a solicitării K2/369/03.08.2018, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 215/2001a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea achiziționării de către Administrația Piețelor Sector 1 de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare

Luând în considerare Raportul de Specialitate întocmit de către Administrația Piețelor Sector 1

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare;

Văzând Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București, 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată prin Hotărârea Guvernului României nr.672/2014;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 272/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.51/2003 privind măsurile de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 166/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Piețelor Sector 1, respectiv ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 34/2018 privind aprobarea Statului de funcții al Administrației Piețelor Sector 1;

Ținând cont de faptul că, Administrația Piețelor Sector 1 în momentul de față nu dispune de personal propriu de specialitate juridică, întrucât începând cu data de 23.04.2018 consilierului juridic al instituției i-a încetat raportul de muncă;

Luând în considerare volumul mare și complexitatea activităților juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor, de avizare/de întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/de dispoziție, avizarea de legalitate a referatelor de specialitate, realizarea activității de prevenție și asigurarea consilierii juridice a tuturor serviciilor din cadrul instituției, participarea la lucrările diferitelor comisii de atribuire a contractelor de achiziții publice, de licitație, de concurs, de control intern, etc.

Având în vedere impactul negativ și consecințele financiare deosebit de grave ce pot apărea ca urmare a lipsei de consultanță juridică, asistență și/sau reprezentare de care Administrația Piețelor Sector 1 ar trebui să beneficieze;

Ținând seama de faptul că prin externalizarea serviciilor juridice Administrația Piețelor Sector 1 își poate canaliza eforturile către îmbunătățirea performanței în propriul domeniu de activitate, riscurile provenite din necunoașterea legislativă fiind considerabil reduse ca urmare a consilierii permanente din partea echipei juridice la care Administrația Piețelor Sector 1 va apela.

Față de cele expuse mai sus și ținând cont de caracterul urgent, imperativ și de continuitate al asigurării activității de reprezentare juridică, se impune achiziționarea de către Administrația Piețelor Sector 1 de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare, cu precizarea că



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București, 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu derularea acestor servicii și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, aparține conducătorului Administrației Piețelor Sector 1 în calitate de ordonator terțiar de credite.



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,

DANIELA BUCUR



**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI
SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE
DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ**

BEATRICE MOJA

PODOBOIU COSMIN

Kar



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București, 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu – domeniul juridic și patrimoniu (4)

RAPORT

Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de către Administrația Piețelor Sector 1 de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 07.08.2018 a luat în dezbatere Raportul de specialitate întocmit de **Administrația Piețelor Sector 1**

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea
~~FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ~~ a proiectului de hotărâre.

Obiecțiuni: leby

Față de hotărârea Comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

Rezultatul votului: _____

PREȘEDINTE,
Ancuța Sorina Comănici


Semnătura: 

Membrii comisiei:
Iuliana Cristina Grigorescu

Dorina Luminița Bănișor

Manuela Mureșan

SECRETAR,
Cristian Adrian Tudose

Semnătura: 





MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

**Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale –
domeniul buget - finanțe (1)**

RAPORT

Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de către Administrația Piețelor Sector 1 de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 07.08.2018 a luat în dezbatere Raportul de specialitate întocmit de **Administrația Piețelor Sector 1**

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea
FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ a proiectului de hotărâre.

Obiecțiuni: _____

Față de hotărârea Comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

Rezultatul votului: _____

PREȘEDINTE,
Gheorghiță Liviu Goncea

Semnătura: _____

Membrii comisiei:

Steluța Todea

Raluca Gabriela Suditu

Clotilde- Marie-Brigitte Armand

SECRETAR,
Alexandru Ștefan Deaconu

Semnătura: _____

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea achiziționării de către Administrația Domeniului Public Sector 1
de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare*

Văzând Expunerea de motive a Primarului sectorului 1 al municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Domeniului Public Sector 1 avizat de Direcția Juridică cu nr. M/2618/12.12.2017;

Având în vedere raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul prevederilor OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative

În deplină concordanță cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 167/2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Sector 1 și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 333/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1

În temeiul art.45, alin.(2), art.80, art.81, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă achiziționarea de către Administrația Domeniului Public Sector 1 de servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare.

Art. 2 (1) Directorul general al Administrației Domeniului Public Sector 1, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 18.12.2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alexandru Ștefan Deaconu



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

Mirona-Giorgiana Mureșan



Nr: 431

Data: 18.12.2017